

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „STRAZDELIS“

DIREKTORĖS IRENOS KAPUSTIENĖS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-02-18 Nr. A290-33/25(3.4.40€ORG1)
(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vadovaujantis 2023-2027 metų įstaigos strategija, sėkmingai įgyvendintas 2024 metų veiklos planas
<https://www.strazdelis.lt/wp-content/uploads/2025/01/2024-m-Strazdelio-veikla.pdf>

1. Tikslas. Kiekvieno ugdytinio pažangą skatinančio ugdymo(si) užtikrinimas taikant šiuolaikines ugdymo strategijas ir modernizuojant ugdymo aplinkas.

1.1. uždavinys. Tikslingų, kūrybiškų, aktyvių ugdymo(si) būdų ir metodų taikymas.

2024 metais pedagogų pasitarimuose (metodinių grupių, Pedagogų tarybos) nagrinėtas ikimokyklinio ugdymo planavimo elektroniniame dienynė „Eliis“ tobulinimas. Siekiant visapusiško, šiuolaikines ikimokyklinio ugdymo tendencijas atliepiančio ugdymo(si) įstaigos Ankstyvojo ir Ikimokyklinio ugdymo metodinių grupių parengtos ir įstaigos pedagogų bendruomenei pateiktos ikimokyklinio ugdymo turinio planavimo rekomendacijos.

2024 metais organizuota 13 Metodinių pedagogų pasitarimų, 6 konsultacijos, kurių metu nagrinėtos metodinės veiklos ir vaikų pasiekimų gerinimo priemonės, pedagogų parengti ir posėdžių metų skaityti 5 metodiniai pranešimai. Visos priešmokyklinės grupės pradėjo planuoti pagal Emis priemonių komplekto pavyzdinius planus ir veiklos organizavimo metodiką.

Vaikų patyriminio ugdymo(si) skatinimui organizuotos pažintinės išvykos, į ugdomąjį procesą integruotos STEAM, naratyvinio žaidimo, projektinės veiklos. Aktyviai dalyvauta respublikiniuose STEAM kūrybiniuose projektuose: „Mano brangi Lietuva“, „STEAM dirbiniai Kaziuko mugei“, „Ledo paveikslas“, „Mano pirmoji vardo raidė“, „Žaliojo daigelio istorija“, „STEAM velykinis margutis“, „Mažais pirštukais kuriu rudenį“ ir kt.

1.2. uždavinys. Kryptingas švietimo pagalbą teikiančių specialistų ir mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimas.

Sudarytos palankios sąlygos visų įstaigos darbuotojų profesiniam tobulėjimui, naujų kompetencijų įgijimui, siejant jas su darželio strategija ir prioritetinėmis veiklos sritimis. Nuo metų pradžios pratęsta „Pedagogas.lt“ narystė, nuo rugsėjo mėn. prisijungta prie elektroninės kvalifikacijos tobulinimo platformos „Ugdymo meistrai“. Meninio ir fizinio ugdymo mokytojai tobulinosi pasirinktuose tiksliniuose seminaruose.

Švietimo pagalbos specialistai nuolat gilino profesines žinias PPT ir kitų įstaigų organizuojamuose metodiniuose renginiuose.

2024 metų rudenį 1 mokytojai suteikta vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija, 3 pedagogai baigė tęstines ir papildomas studijas.

Vadovaujantis darbuotojų tarpusavio bendravimo kultūros gerinimo tikslais pasitelkiant gerąją praktiką, įstaigoje skatinamas bendradarbiavimas mentorystės pagrindais.

1.3. uždavinys. Vaikų emocinės ir fizinės sveikatos stiprinimas. Pasiruošimas įtraukiamam ugdymui.

Tęstinių sveikatingumo programos „Sveikatos ABC“ įgyvendinimas bendradarbiaujant su ugdytinių tėvais ir socialiniais partneriais. 2024 metais organizuoti saugumo, fizinio aktyvumo, sveikos mitybos skatinimo projektai, viktorinos, sporto pramogos. Programos įgyvendinimo veiklose dalyvavo 100% įstaigos ugdytinių. Organizuotos socialinių įgūdžių skatinimo veiklos „Savaitė be patyčių“, Tolerancijos savaitė. Įstaigos ugdytiniai dalyvavo miesto, savivaldybės organizuojamuose fizinį aktyvumą skatinančiose veiklose: Judumo savaitė, Nykštukų bėgimas, Bėgimas su trispalve, saugaus eismo savaitė, bendros mankštos ir kt.

Vadovaujantis įstaigos pietų poilsio reglamentu pietų poilsis organizuojamas atsižvelgiant į visų vaikų poreikius, tame tarpe ir nemiegantiems vaikams atskiroje patalpoje.

Atnaujintas V GK veiklos pristatymo lankstinukas tėvams. Rudenį atliktas adaptacijos tyrimas ankstyvojo amžiaus grupėse.

1.4. uždavinys. Lauko ir vidaus aplinkų modernizavimas siekiant kiekvieno vaiko ir darbuotojo gerovės.

Du kartus per metus grupių ir specialistų kabinetų edukacinės aplinkos papildytos šiuolaikiškais, moderniais žaislais, žaidimais, ugdymo ir didaktinėmis priemonėmis, kurios skatina kūrybišką ir visapusišką ugdymą(si).

Pilnai įrengta sensorinė salytė, švietimo pagalbos specialistams organizuoti įdiegtos programinės įrangos įvaldymo mokymai. Vykdyti individualūs ir grupiniai ugdytinių užsiėmimai.

Įstaigos teritorijoje įrengta atskirų grupių ir visos bendruomenės poreikiams atliepti skirta renginių pakyla.

2. TIKSLAS – NUOLAT BESIMOKANČIOS, PASITIKĖJIMU IR BENDRADARBIAVIMU GRĮSTOS ĮSTAIGOS BENDRUOMENĖS KULTŪROS PUOSELĖJIMAS.

2.1. uždavinys. Asmeninių ir dalykinių darbuotojų kompetencijų stiprinimas, pasidalintos lyderystės ir komandinio darbo skatinimas.

2024 m. įstaigoje veikė 6 pedagogų darbo grupės: metodinės veiklos, ugdymo inovacijos sklaidos, socialinės partnerystės/ bendradarbiavimo plėtros, renginių organizavimo, vidaus erdvių puošimo ir edukacinių aplinkų kūrimo tikslams siekti.

Pedagogų iniciatyva įstaigoje organizuoti bendri renginiai: Sausio 13-osios pilietinė akcija - „Atmintis gyva, nes liudija, Vasario -16 minėjimo šventinis renginys, Užgavėnės, Velykų šventė, Gandrinės, Vaikų gynimo diena „Vaikystės šaly laimingi visi“, Joninės. Lapkričio mėn. visos įstaigos projektas „Linksmieji spalvų vitaminai“, priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių viktorinos apie Lietuvą (vasaris) ir „Noriu būti sveikas“ (lapkritis).

2.2. Teigiamo emocinio bendruomenės mikroklimato puoselėjimas, smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos vykdymas.

Pavasari įstaigos darbuotojams organizuoti MB „Saugi darbovietė“ lektorių vedami mokymai apie smurto ir priekabiavimo pavojus, prevencijos priemones, darbuotojų teises ir pareigas smurto ir priekabiavimo srityje bei atliktas psichosocialinių rizikos veiksnių ir mobingo vertinimo tyrimas.

Organizuoti renginiai teigiamo emocinio klimato kūrimui: Mokytojų dienos proga išvyka į Boulingą, Kalėdinių vainikų pynimas, Puodelio dekoravimas ir tradicinis pasisėdėjimas prie arbatėlės, apsilankymas Apollo Kine ir kino filmo „Kaimynai“ peržiūra.

2.3. Bendradarbiavimo su šeima, socialinės partnerystės, tarpinstitucinių ryšių plėtojimas.

2024 m. vasarą organizuoti 5 įvadiniai būsimų ugdytinių tėvų susirinkimai, kurių metu tėvai supažindinti su būsimais mokytojais, pristatytos ugdymosi patalpos, aptartos ikimokyklinio ugdymo aktualijos, įstaigos vidaus tvarka. 2024 m. rugsėjo mėn. „Ryto“ progimnazijos mokytojų susitikimas su priešmokyklinių grupių ugdytinių tėvais, kurio metu aptarti pradinių klasių mokytojų pastebėjimai apie ugdytinių sėkmes, adaptacijos lengvinimo veiksmus, kylančius sunkumus.

2024 m. pabaigoje gauta MB „Nanokodas“ finansinė 3000 Eurų parama priemonėms į įstaigos sensorinę salytę įsigyti.

Įstaiga bendradarbiauja su Sostinės krepšinio mokykla (SKM), metodinio ikimokyklinių įstaigų ratelio „Vaivorykštė“ pedagogais, Vilniaus lopšeliu-darželiu „Medynėlis“ ir V. Kačialovo gimnazija, papildyta ir atnaujinta sutartis su „Ryto“ progimnazija. Parengti ir vykdomi bendradarbiavimo priemonių planai.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įstaigos Ikimokyklinio ugdymo(si) programos atnaujinimas.	Įstaigos Ikimokyklinio ugdymo(si) programos atnaujinimas (iki gruodžio 31 d.). Bendradarbiaujant su šeima ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) tęstinumo ir dermės užtikrinimas skatinant ankstyvąjį skaitymą, taikant patyriminio ugdymo(si) metodus ir būdus (STEAM, naratyvinis žaidimas, išvykos, projektai,)	Pedagogų dalyvavimas seminaruose apie ikimokyklinio ugdymo(si) turinio kūrimą, atnaujinimą ir modeliavimą (2-3 per metus). Ikimokyklinio ugdymo(si) programos atnaujinimo darbo grupės subūrimas ir programos rengimo etapų numatymas (vasario mėn.). Programos rengimo proceso koordinavimas. Skatinant patyriminį ugdymą(si) organizuojamos pažintinės išvykos vyriausiems ugdytiniais į bibliotekas, mokyklas, muziejus ir kt. (ne mažiau 4-5 per metus). 2-3 įstaigos bendruomenę ir socialinius partnerius vienijantys edukaciniai	Virš 60 proc. įstaigos pedagogų dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros projekto „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaita“ mokymuose pagal programą „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis“. Atliktas įstaigos veiklos įsivertinimas; sudaryta darbo grupė programai atnaujinti. 17 edukacinių išvykų (į ugniagesių gelbėtojų mokyklą; geležinkelio, pinigų muziejus; „Ryto“ progimnaziją, Karoliniškių biblioteką) vyriausiems ugdytiniais organizavimas. Įstaigos pedagogų organizuoti: respublikinis projektas „Ką gali vanduo 2024“

		projektai miesto ir/ar šalies mastu (per metus). 2 kartus per metus vaikų pasiekimų vertinimas Eliis dienyne, individualios pažangos ir ugdymo(si) tikslų su tėvais aptarimas.	ir Vilniaus miesto ugdytinių raiškiojo skaitymo konkursas „Kilk, saulele, kilk, meilioji“. Tėvų informavimas apie vaikų pasiekimus ir pažangą elektroniniame dienyne „Eliis“ 2 kartus per metus. Priešmokyklinio ugdymo grupėse – 3 kartus per metus.
1.2. Švietimo pagalbos kokybės stiprinimas, saugios ugdymo(si) ir darbo aplinkos įstaigoje kūrimas.	Sėkmingas sveikatą stiprinančios mokyklos programos „Sveikatos ABC“ įgyvendinimas. Įstaigoje teikiamos švietimo pagalbos kokybės stiprinimas. Bendradarbiaujant su šeima ir socialiniais partneriais sėkminga specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų pažanga, sklandus įtraukties įgyvendinimas.	2-3 sveikos mitybos, fizinio aktyvumo, sveikos gyvensenos nuostatų formavimo renginiai bendradarbiaujant su socialiniais partneriais (per metus). Švietimo pagalbos specialistų dalyvavimas 1-3 mokymuose apie įtrauktį, universalaus dizaino modelio (UDM) taikymo galimybes (per metus). Švietimo pagalbos specialistų pranešimai bendruomenei (2 per	2024 m. balandžio mėn. organizuotas sporto renginys su Ryto progimnazijos mokiniais „Sportuojame kartu“. Minint įstaigos dalyvavimo sveikatos stiprinimo veikloje 25-metį, lapkričio mėn. miesto sveikatą stiprinančių mokyklų tinklui organizuota konferencija „Sveikatos architektai“, kurios metu dalintasi gerąja darbo patirtimi. Dalyvavo kitų ikimokyklinio ugdymo įstaigų pedagogai, skaityti 5 (2 iš mūsų įstaigos), aptarti 7 stendiniai pranešimai. Švietimo pagalbos specialistų parengti pranešimai apie ankstyvojo amžiaus grupėse vykdyto adaptacijos tyrimo rezultatus ir 2024 metais mikroklimato gerinimo priemonių apžvalga. Organizuota virš 20 individualių konsultacijų tėvams ir

		metus), individualios konsultacijos tėvams ir mokytojams (ne mažiau 16 per metus). Pilnai įrengta ir įstaigos bendruomenės poreikius atitinkanti sensorinė salytė (iki 2024 m. pabaigos).	pedagogams, parengtos rekomendacijos. 2024 m. kovo mėn. organizuotas 3 nuotolinio kvalifikacijos kėlimo seminarų ciklas „Auklėtojų/mokytojų padėjėjams – socialinės ir didaktinės kompetencijos“, dalyvavo 16 darbuotojų. Pilnai įrengta ir veikianti sensorinė salytė.
1.3. Nuoseklus įstaigos bendruomenės mikroklimato gerinimas.	Įstaigos bendruomenės švietimas mikroklimato gerinimo tema. Psichosocialinių rizikos veiksnių darbe vertinimas (pavasaris). Įstaigos bendruomenės narių bendradarbiavimas sprendžiant ir įgyvendinant mikroklimato gerinimo priemones (visus metus).	Psichosocialinių rizikos veiksnių atpažinimo ir mobingo darbe prevencijos mokymų darbuotojams organizavimas (vasaris – balandis). Psichosocialinių rizikos veiksnių darbe tyrimo organizavimas, mobingo prevencijos priemonių plano rengimas (balandis). Įstaigos bendruomenės kultūros puoselėjimo, sutelktumo skatinimo ir mobingo prevencijos priemonių plane numatytų renginių įgyvendinimas: 2-3 išvykos, mokymai ir/ar renginiai per metus.	2024 m. balandžio ir lapkričio mėn. MB „Saugi darbovietė“ civilinės saugos mokymai. Dalyvavo 95 proc. įstaigos darbuotojų. Pavasarį parengtas mobingo prevencijos priemonių planas, atnaujintas Etikos kodeksas, smurto ir priekabiavimo prevencijos politika. Įstaigos mikroklimato gerinimui ir bendrystės stiprinimui rudenį organizuoti: Mokytojų dienos proga išvyka į Boulingą, dirbtuvės „Puodelio dekoravimas“ ir tradicinis darbuotojų pasisėdėjimas prie arbatėlės. Žiemą vyko kalėdinių vainikų pynimas, kino filmo

			„Kaimynai“ peržiūra Apollo Kine.
1.4. Racionalus ir efektyvus finansinių išteklių naudojimas siekiant įstaigos veiklos tikslų.	Planingas, skaidrus ir rezultatyvus įstaigos finansinių išteklių planavimas ir valdymas. Viešųjų pirkimų organizavimui ir viešinimui naudojamos EcoCost, Tasker ir CVPis sistemos	Parengtas, savivaldoje suderintas ir paviestas 2024 m. pirkimų planas. Du kartus per metus finansinių ataskaitų bendruomenei teikimas (sausį ir rugsėjį). Vadovaujantis darbo apmokėjimo įstatymine baze ir atsižvelgiant į įstaigai skirtą finansavimą, atnaujinta įstaigos darbo apmokėjimo sistema (sausis-vasaris). Administracijos darbuotojų dalyvavimas 2-3 finansinio raštingumo didinimo seminaruose. Efektyvus viešųjų pirkimų inicijavimas ir vykdymas, teisės aktų numatyta tvarka viešinimas EcoCost, CVPis sistemose.	2024 m. sausio mėn. direktoriaus įsakymu patvirtintas ir paviestas „Pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas“. Pilnai parengta ir 2024 m. sausio mėn. paskelbta viešųjų pirkimų ataskaita ATN-3 už 2023 m. Rugsėjo mėn. bendruomenei teikta tarpinė ataskaita. Sausio mėn. įstaigos administracijos dalyvavimas Darbo apmokėjimo sistemos rengimo ir atnaujinimo steigėjo organizuotuose mokymuose. Žiemą ir rudenį atnaujinta įstaigos Darbo apmokėjimo sistema. 2024 m. visos vykdytos rašytinės ir žodinės sutartys (100 proc.) sukeltos į CVPis, EcoCost.
1.5. Bendradarbiavimas su šeima ir socialiniais partneriais plėtra ir stiprinimas.	Bendradarbiavimo su šeima puoselėjimas. Socialinių partnerių tinklo plėtra.	1-2 įstaigos bendruomenės renginių organizavimas (per metus). 2-3 naujai pasirašytos abipusiai naudingo bendradarbiavimo sutartys ir bendradarbiavimo priemonių planų numatymas bei vykdymas (per metus).	2024 m. gegužės mėn. organizuoti bendruomenės renginiai darželio 50 metų jubiliejui paminėti. 2024 metais pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su lopšeliu-darželiu „Pilaitukas“, Karoliniškių biblioteka.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Lauko aikštelių perskirstymas įrengiant papildomas 2 lauko aikšteles mažiausiems vaikams naujose teritorijos vietose, performuojant šalia modulio esančias aikšteles vyresniems vaikams į erdvesnes; aktyviam sportui skirtų įrenginių perkėlimas.	Pagerintos vaikų ugdymosi lauke sąlygos.
3.2. Oro kondicionierių 2 salėse įrengimas.	Komfortiškų sąlygų karštuoju metų laikų užtikrinimas.
3.3. 2024 m. liepos-gruodžio mėn. rūšio patalpose išlygintos grindys, atliktas kosmetinis remontas (maisto ir bakalėjos sandėliavimo patalpoje), pakeistas apšvietimas, įrengtos papildomos darbo vietos (pastatų priežiūros darbuotojo), seno archyvo patalpoje įrengtos patalpos ūkio ir valymo priemonių sandėliavimui.	Sukurtos papildomos darbo vietos. Pagerintos darbo sąlygos.
3.4. Atlikti neplanuoti elektros instaliacijos ir santechnikos tvarkymo darbai.	Saugumo užtikrinimas bei racionalus materialinių resursų valdymas, sėkminga įstaigos veikla.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4✓
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4✓
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4✓

5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Personalo valdymo
7.2. Asmeninės veiklos efektyvumo didinimas

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Atnaujintos lopšelio-darželio Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas	Ikimokyklinio ugdymo(si) programos atnaujinimas. Sklandus atnaujintos Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas nuo rugsėjo 1 d. Vadovaujantis visapusiško, patyriminio, lėtojo ugdymosi principais inovatyvių aktyviųjų ugdymosi metodų taikymas. Siekiant teikiamo ugdymosi kokybės didinimo atnaujintos Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo tarpinis įsivertinimas.	Vadovaujantis numatytais programos atnaujinimo etapais: - atnaujinta; - steigėjo patvirtinta; - lopšelio-darželio bendruomenei pristatyta atnaujinta Ikimokyklinio ugdymo(si) programa (iki liepos 31 d.). Edukaciniai (STEAM, naratyvinis žaidimas, ugdymasis už įstaigos ribų ir kt.) projektai, įtraukiantys visą lopšelio-darželio bendruomenę, socialinius partnerius (2-3 per metus). Bendruomenės (ugdytinių, jų tėvų ir pedagogų) apklausa apie atnaujintos Ikimokyklinio ugdymo(si) programos turinio įgyvendinimą (I etapas, gruodis).

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.2. Įtraukiojo ugdymo procesų tobulinimas, švietimo pagalbos gerinimas	Užtikrinti gerą emocinę vaikų savijautą, kryptingai formuojant saugų ir sveiką mikroklimatą. Modernios, vaiko poreikius atliepančios ugdymosi aplinkos kūrimas/turtinimas, sėkmingos kiekvieno vaiko poreikius atliepančios įtraukties užtikrinimas.	Bendradarbiaujant su šeima atlikti „Adaptacija ankstyvojo amžiaus grupėse“ tyrimą (rugsėjis-lapkritis) Vaiko gerovės komisijos narių dalyvavimas mokymuose, konferencijose (1-3 per metus). Pedagogų diskusijų apie įtraukties sampratą ir esmę organizavimas (2-3 per metus). Įtraukiojo ugdymo sąlygų gerinimui: - grupėse ramybės salelių įrengimas (visose 16 grupių) iki gruodžio; - sensorinės salytės naudojimo galimybių visų pedagogų ir vaikų poreikiams pritaikymas (sudarytas tvarkaraštis maksimaliam lankymuisi organizuoti per metus); - papildomų dviejų edukacinių erdvių rūsyje įrengimas (rugsėjis); - lauko klasės darželio teritorijoje įrengimas (gruodis).
8.3. Sklandus bendradarbiavimas su steigėju ir kitomis atsakingomis institucijomis bei bendruomenės nariais siekiant gerinti teikiamų paslaugų kokybę, atliepti bendruomenės narių poreikius.	Racionalus darbo organizavimas, tinkamas įstaigoje vykstančių procesų planavimas ir kontrolė, sklandus steigėjo pavedimų įgyvendinimas nustatytais terminais ir tvarka. Lopšelio-darželio bendruomenės mikroklimato gerinimas.	Efektyvus darbo su EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS ir kt. sistemomis užtikrinimas. Administracijos darbuotojų naudojimosi nauja bendradarbiavimo su steigėju ir jo institucijomis el. dokumentų valdymo sistema „Avily“ įsisavinimas. Psichosocialinių rizikos veiksnių darbe tyrimo organizavimas, mobingo prevencijos priemonių plano rengimas (balandis). Lopšelio-darželio bendruomenės etikos ir sutelktumo puoselėjimo, mobingo prevencijos priemonių plane numatytų renginių įgyvendinimas: 2-3 darbuotojų išvykos, mokymai ir/ar renginiai per metus.
8.4. Vaikų kalbinės raidos ir ankstyvojo skaitymo skatinimas.	Vaikų kalbinės raidos skatinimas, pasitelkiant aktyviuosius ugdymo(si) metodus.	Raiškiojo skaitymo konkurso „Kilk, saulele, kilk, meilioji“ organizavimas (pavasaris).

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
		Pažintinės ugdytinių ekskursijos į biblioteką (3-4 per metus). Ankstyvojo vaikų skaitymo skatinimas papildant praturtinant grupių bibliotekėles (pavasaris). Bendroje lopšelio-darželio erdvėje vaikų bibliotekėlės įrengimas (iki gruodžio mėn.).
8.5. Lopšelio-darželio bendruomenės sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas(is) ir nuostatų formavimas.	Vaikų emocinės ir fizinės sveikatos stiprinimas įgyvendinant programą „Sveikatos abėcėlė“. Bendruomenės narių fizinės, dvasinės sveikatos stiprinimas, žinių apie sveikatą gilinimas, sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas.	Vaikų aktyvumo ir judėjimo skatinimas kasdienėje veikloje ir: - grupių sporto pramogų organizavimas (vasaris); - priešmokyklinio amžiaus ugdytinių viktorina apie sveiką gyvenseną (1-2 per metus); - visuotinė mankšta (vasara); - sveiko maisto dienos grupėse, projektai (1-2 per metus); - dalyvavimas socialinių partnerių organizuojamose sveikatos stiprinimo veiklose (1-2 per metus). Lopšelio-darželio darbuotojų ir ugdytinių tėvų bendruomenės telkimas dalyvavimui atskirų grupių (visus metus) ir viso lopšelio-darželio sporto šventėje (gegužė).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nenumatytos aplinkybės, pvz., laikinas nedarbingumas. Didelis darbuotojų trūkumas, kaita ir sergamumas. Ekstremali situacija, karantinas.
9.2. Kitos skubios ir svarbios užduotys.
9.3. Neįvykę planuoti darbai, dėl išteklių kaitos, žmogiškųjų išteklių trūkumo, kainų pasikeitimo, įstatyminės bazės ir numatytų darbų pasikeitimo.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: MT protokolas 2025 02 06 d. Nr. 1 nutarimų direktores T. Kapustienės 2024 m. veiklos ataskaita vertinama kaip visų įvertintų tikslų. Įgyvendinti numatyti uždaviniai ir papildomai nenumatytos veiklos. Darys dėmesio skiriamas vaikų kokybiškam ugdymui, esančiam mokyklos mokytojų, darbuotojų kryptingam ir kokybiškam. Finansiniai ir žmogiškieji resursai naudojami MT priemonėse.

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – (parašas) *[parašas]* (vardas ir pavardė) *Lindaiva Gečienė* (data) *2025 02 07*

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.*

Nicemri

(parašas)

Danelde Meizėlytė

(vardas ir pavardė)

2025-02-18

(data)

(į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

Viršijantis lūkesčius

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

direktore

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Renė Lapševienė

(vardas ir pavardė)

2025-03-24

(data)